

MADDE 1-SANDIĞIN ADI VE YÖNETİM YERİNİN ADRESİ

"ANKARA HARB-SANAYİİ İŞÇİLERİ VE AİLELERİ SOSYAL YARDIMLAŞMA, DAYANIŞMA, SAĞLIK VE EĞİTİM SANDIĞI" dır. (Kısa Adı: **SAVİSAN**)

Yönetim yeri Yüksel Cad. No:8/23 Kızılay /ANKARA
0 533 315 88 71
0312 419 60 80
0312 419 60 81 FAX

MADDE 2- SANDIĞIN AMAÇ VE ÇALIŞMA KONULARI

04.11.2004 tarihli 5253 Sayılı Dernekler Kanununa ilişkin yönetmeliğin verdiği yetkiler ve yükümlülükleri yerine getirmek SAVİDER Dernek Tüzüğüne bağlı kalmak kaydıyla Dernek Ana Tüzüğünde belirtilen amacın gerçekleştirilmesine ve 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 128. Maddesi doğrultusunda yardımlaşma amacıyla çalışmak, üyelerin gereksinimlerinin karşılanmasına yardımcı olacak girişim ve uygulamalarda bulunmak; Çalışma konuları aşağıda gösterilmiştir.

- a) Dernek adına lokal açıp işletmek,
- b) Üyelerin yiyecek, giyecek ve dayanıklı tüketim maddeleri ile diğer mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ucuz ve uygun ödemeli olacak şekilde çalışmalarda bulunmak.
- c) Üyeleri tasarrufa teşvik etmek,
- ç) Üyelerin kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak,
- d) Üyeler arasında her türlü sosyal ve kültürel dayanışmayı sağlamak, (spor, gezi, kamp, konser, tiyatro, vb.) bunları geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- e) Hizmetlerin eksiksiz devam etmesi ve sağlıklı yapılabilmesi amacıyla gerekli mekânlar kiralamak, personel istihdam etmek genel kurul kararları ile sandık için taşınır ve taşınmaz malların satın alınması kiralanmasına ve sahip olduğu malların paraya çevrilmesini sağlamak.
- f) Üyelere, sandık yönergesi 29 ncu maddenin c bendine göre yardım ve sosyal faaliyetleri yerine getirmek.
- g) Özel doktorlar, eczaneler ve kliniklerle anlaşma yaparak dernek üyeleri eş ve çocukları, anne, baba ve kardeşlerinin muayeneleri, tedavi ile cerrahi protezlerini tenzilatlı yaptırmak imkanlar ölçüsünde her türlü sağlık ve eğitim hizmetlerine yardımcı olmak amacıyla klinik açmak, mülk edinmek, her türlü tıbbi malzemeleri ve

ambulans almak; hizmete sokmak.

ğ) Ücretli veya ücretsiz olarak branşlarına göre maddi imkanlar dahilinde, Doktor, hemşire, memur ve yardımcı hizmetli tutup, ücretlerini sandıkça ödemek.

h) Okul çağındaki çocukların eğitim hizmetleri için imkanlar dahilinde etüt merkezi, yurt ve eğitim kurumları açmak.

i) Dernek tüzüğü'nün amaç ve faaliyetler maddelerinde belirtilenleri dernek yönetiminin onayı ile amacına uygun olarak yerine getirmek.

i) Üyelerin, yaşamlarında karşılaşılabilecekleri ölüm ve maluliyet durumlarında mağduriyetlerinin giderilmesi ile emeklilik sonrası refah düzeyinin artırılması amacıyla banka ve sigorta şirketlerinin projelerinden ve promosyonların 'dan yararlandırılması için çalışmalar yapmak.

j) Başbakanlık Toki Bşk.'lığının uyguladığı toplu konut projelerinden sandık üyelerinin yararlandırılması için çalışmalar yapmak

k) Yapılan tüm sözleşme ve anlaşmalar Savider Dernek Yönetim Kurulunun onayı alındıktan sonra faaliyete geçer ve Dernek Yönetim Kurulu onayladıkları tüm anlaşmalardan sandık yönetimiyle birlikte sorumlu olurlar. Dernek tarafından onaylanmayan anlaşma ve sözleşmeler yok hükmündedir.

MADDE 3- ÜYELİK KOŞULLARI

Sandiğa, derneğin asil üyelerinin müracaatları halinde yönetim kurulunun kararı ile üye olabilirler.

Sandık yönetim kurulu en geç 30 gün içerisinde üyelik için yapılan müracaatlara cevap verir. Hiç kimse sandığa üye olmaya ve üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir

MADDE 4-ÜYELİKTEN AYRILMA

Sandık üyeliği, üyenin Sandık üyeliğinden ayrılma dilekçesi (ilk yönetim kurulu toplantısında karara bağlanır) ile ölümü ve iş yerinden kendi isteğiyle veya işten çıkarılma durumunda sandık üyeliği kendiliğinden sona erer. (Varsa alacağı yönetim kurulu kararı ile borcu tahsil edildikten sonra kalan meblağ hesabına yatırılır. Üyenin borcu varsa, borcunu ödeyene kadar üyeliği dondurulur. Bu süre zarfında sandığın imkanlarından yararlanamaz.)

Her üye sandık yönetim kuruluna yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle Sandık üyeliğinden, borçları tahsil edildikten sonra birikimleri kendilerine ödenerek üyelikten ayrılmış sayılır.

Sandık üyeliğinden ayrılanlar, sandık tarafından edinilen gayri menkullerden ve taşınmazlardan hiçbir hak talep edemezler.

MADDE 5- ÜYELİKTEN ÇIKARILMAK

Sandık üyeliğinden çıkarılma aşağıda gösterilen nedenlerle yapılır.

a) 5253 Sayılı Dernekler Kanununun üye olma hakkını düzenleyen maddelerden belirtilen haklarını kaybedenler veya sonradan ilgili maddedeki yasakları işleyen üyeler,
b) Dernek yada sandığa üye olma hakkını yitirme ve Dernek ana tüzüğü ile sandık Yönetmeliği hükümlerine, Genel Kurul kararlarına aykırı davranmak,

c) Sandık üyeliği ile Fon üyeliğinin gerektirdiği mali yükümlülükleri sürelerinde ve ayrıca yapılan ihtarlara rağmen 1 ay içerisinde ödemeyen üyenin çıkarılması başkanın önerisi ve sandık yönetim kurulunun üye tam sayısının gizli oy çokluğu veya oy birliği kararı ile olur. **Borçlu üyeye gönderilecek olan ihtar, avukat vb. gibi doğacak olan masraflar borçlu üyeden tahsil edilir. İhtar gönderilen üyeden geciktirdiği her ay için borç miktarı tutarının %5'i gecikme cezası olarak alınır. Üyenin borcu alacağından düşülür, alacağı yok ise icra takibi başlatılır.(Daha önce bir kere ihtar gönderilmiş olan üye aynı yıl içinde tekrar ödemelerini aksatması durumunda uyarılmadan yönetim kurulu kararı ile ihraç edilebilir.)**

ç) Dernek ve Sandık aleyhine çalışmalarda bulunmak, aleyhte yapılan bu çalışmaların sandık yönetim kurulu tarafından tespit edilmesi ve belgelenmesi halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Çıkarılan üyenin hakları 32.nci madde hükümleri uyarınca tasfiye edilir. Bu şekilde çıkarılanlar yapılacak ilk Genel Kurulda itiraz edebilirler. Genel Kurulun vereceği kararlar kesindir. Sandık üyeliğinden çıkarılanlar, sandık tarafından edinilen gayri menkullerden ve taşınmazlardan hiçbir hak talep edemezler.

d)Dernek tüzüğünün 6. Maddesinin 1. Fıkrası gereği Türk Harb-İş Sendikası üyeliğinden istifa edenler yönetim kurulunca üyelikten çıkarılır. Yönergenin 32. Madde hükümleri aynen uygulanır.

MADDE 6- SANDIĞIN ORGANLARI

Sandığın organları şunlardır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu

MADDE 7- GENEL KURUL

Sandık Genel Kurulu, Sandığın en yüksek organıdır. Genel Kurul toplantı tarihindeki Sandığın kayıtlı üyeleriyle teşekkül eder.

Toplantı ve seçimlerini 3 (üç) yılda bir yapar.

MADDE 8-GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

a) Yönetim Kurulunun hazırladığı çalışma raporunun, mali raporu, hesap durumunu incelemek, denetim raporunu görüşmek.

b) Bilanço ve gelecek dönem tahmini bütçe tasarısını inceleyip onaylama.

c) Yönetim ve Denetim Kurullarını ibra etme, yeni zorunlu organları seçmek.

ç) Üyelik ve fon aidatında **dernek yönetiminin onayı alınarak yıllık %50 yi geçmeyecek şekilde** değişiklik yapmak.

d) Sandık yönergesinde değişiklik tekliflerini inceleyip onaylamak.

e) Sandığın ihtiyacı için taşınır malların satın alınması taşınmaz malların kiralanması ve sahip olduğu malların paraya çevrilmesi konularda yönetim kuruluna yetki vermek.

f) Sandık hizmetlerinin yürütülmesi ve fonların idaresi için alış-veriş merkezleri kurulması veya bunlarla antlaşma yapılması hususlarında Yönetim Kuruluna yetki vermek.

g) 2 nci madde de yazılı çalışma konularının yürürlüğe konması ve sandığın geleceği ile ilgili kararları almak.

ğ) Sandığın feshine karar vermek

h) Ayda bir defa toplantıya katılan yönetim kurulu üyelerine 2024 yılı 500 TL, 2025 yılı 750 TL, 2026 yılı 1.000 TL yol ücreti ödenir.

ı) Denetim Kurulunun yapacağı üç ayda bir denetimde de denetim üyelerine üç ayda bir yol ücreti olarak 2024 yılı 500 TL, 2025 yılı 750 TL, 2026 yılı 1.000 TL yol ücreti ödenir.

MADDE 9- GENEL KURUL TOPLANTILARI VE ÇAĞRI USULÜ

Genel Kurulun olağan toplantıları bağlı bulunduğu Derneğin Genel Kurul tarihinden veya 1 ay öncesinden olmak üzere Yönetim Kurulunun belirleyeceği yer, gün ve saatte Sandık Merkezi'nin bulunduğu şehirde yapılır.

Genel Kurul toplantısının günü, saati, yeri ve gündemi en az 15 gün önceden üyelere **Savisan web sitesi** ve SMS yoluyla ilan edilir. Çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 günden az, 60 günden fazla olamaz.

MADDE 10- İKİNCİ TOPLANTI

Birinci toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılacak üye sayısı sandık Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, geri bırakılma sebepleri belirtilmek suretiyle üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içerisinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya 9 ncu madde de belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul Toplantısı birden fazla geri bırakılamaz.

MADDE 11 – OLAĞAN ÜSTÜ TOPLANTI

Sandık Genel Kurulu;

a) Yönetim Kurulunun gerekli görmesi,

b) Denetim Kurulunun, sandık yönetiminde yolsuzluk ve usulsüzlük olduğu veya sandığın geleceğinin tehlikede bulunduğu nedenlerine dayanarak, bunlara ait delil ve dokümanları hazırlayıp yönetim kuruluna bildirilmesi ve olağanüstü genel kurulun toplanmasını istemesi halinde yönetim kurulu 1 (bir) ay içinde genel kurulu olağanüstü toplamak zorundadır. (Medeni Kanunu ve Dernekler Kanununa istinaden)

c) Sandık üyelerinin en az 1/5 nin genel kurulu toplantıyı gerektiren nedenleri yazılı olarak yönetim kuruluna bildirmesi üzerine olağan üstü düzenlenir. Bu toplantıda olağan usulüne göre yapılır, denetim kurulu veya sandık üyelerinin yazılı isteği halinde, yönetim kurulu 1 ay içinde genel kurulu toplamak zorundadır.

MADDE 12 - TOPLANTININ AÇILIŞI VE YETER SAYISI

Genel Kurul Toplantısı, Sandık Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Yoklama yapılır. Genel Kurula katılması gereken üyelerin yarısından bir fazlasının toplantıda hazır olduğu anlaşılırsa, toplantıyı idare etmek üzere divan oluşturulur. Divana; bir başkan, bir başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazman seçilir. Toplantının yönetimi Divan Başkanına aittir. Yazmanlar Genel Kurul tutanaklarını düzenler, Başkan ve Divan üyeleri genel kurul tutanaklarını Birlikte imza ederler. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

MADDE 13- TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR

Genel Kurul Toplantısında yalnız. Gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından yazılı müracaatın yapılması halinde görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması zorunludur.

MADDE 14-GENEL KURUL OYLAMA YETER SAYISI

Genel Kurulda Kararlar aksine bir hüküm olmadıkça Genel Kurula katılan üyelerin yarısından bir fazlasının oyu ile alınır. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyunu üye bizzat kullanır. Zorunlu organlar için yapılan seçimler gizli oyla ve açık tasnifle yapılır. Diğer oylamalar açık oyla yapılır.

MADDE 15-SANDIĞIN FESHİNİN YETER SAYISI

Sandiğın feshi için alınacak kararlarda Sandık üyesinin 2/3' nün Genel Kurulda hazır bulunması ve bu mevcudun 2/3'nün fesih kararına katılması zorunludur.

Yeter sayı sağlanamadığı takdirde 10 ncu madde gereğince yapılacak ikinci toplantıya katılan üyelerin 2/3' nün fesih kararına katılmaları zorunludur.

MADDE 16-YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ

Sandık Yönetim Kurulu :

a) 7 Asıl 7 Yedek üyeden oluşur.

b) Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir. Yönetim Kurulunun görev süresi 3 (üç) yıldır. Yeniden seçilmesi mümkündür.

Genel Kurulda yapılan oylama sonunda en çok oy alanlardan başlamak üzere sırası ile asıl ve yedek üyeler aldıkları oy durumuna göre tespit edilir. Yönetim Kurulunda herhangi bir nedenle boşalma olduğunda **oy sayıları aynı olma durumunda yönetim kurulu kararı ile belirleyecekleri yedek üye bir hafta içerisinde** göreve çağrılır.

MADDE 17-YÖNETİM KURULU GÖREV BÖLÜMÜ

Yönetim Kurulu, Genel Kurulun toplantısının bitimini müteakip ilk toplantısını yaparak, aralarından bir başkan, bir genel sekreter, bir mali sekreter bir veznedar ve 3 üyeden oluşur.

BAŞKAN:

Yönetim Kuruluna Başkanlık eder. Gerektiği zamanlarda Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır Sandık işlemlerini gözetip her türlü evrakı, genel sekreter ile birlikte inceler sandık ihtiyacı için yapılacak sarf belgelerini imza eder, ayrıca bankaya yatırılacak veya bankadan alınacak paralara ilişkin makbuzları ve talimatları mali sekreter ile birlikte imza eder.

GENEL SEKRETER:

Sandığın her türlü yazışmaları yürütür. Her türlü yazı ve belgeleri Başkanla birlikte imza eder. Sandıkta tutulacak evrak ve defterlerin tanzimini ve muhafazasını sağlar, yönetim kurulu kararlarını zapt eder. Başkanın bulunmadığı zamanlarda veya Başkanın vekalet verdiği durumlarda Başkan yetkisine haiz olup Başkan adına Başkanı temsil eder ve imza atar.

MALİ SEKRETER :

Sandık aidatlarının düzenli tahsili, için sandık hesaplarını tutar, üyelere verilen kredilere ve biriktirmeye ilişkin evrak ve makbuzların tutulmasını sağlar ve korunmasında vesikalarla birlikte, bankalardan üyelere verilecek kadar paranın aktarılmasını sağlamak, makbuzları ve sarf evraklarını başkan ile birlikte imzalar.

VEZNEDAR :

Sandığın banka ve kasasındaki mevduatı takip ve kontrol eder, Mali sekretere yardımcı olur.

ÜYELER :

Sandığın üyeleri ile olan ilişkileri sağlar, sandık ve muhasebe işlerinin yürütülmesinde yardımcı olurlar.

MADDE 18-SEÇİLENLERİN BİLDİRİLMESİ

Genel Kurulca yapılan seçimi takip eden 30 gün içinde Yönetim ve Denetim Kurulları asıl ve yedek üyelerinin ad ve soyadları, görev ve adresleri, Yönetim kurulu Başkanı tarafından Sandık Merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine bildirir.

Sandık yönergesi, yönetmeliği ve ikametgâhında yönetim ve denetim kurullarında yapılan değişikliklerden aynı süre içerisinde en büyük mülki amirliğine bildirilir

MADDE 19-YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu en az ayda bir toplanır. Başlıca görevleri şunlardır;

- a) Sandığı ilgili Tüzük, yönetmelik, yönerge ve Genel Kurul Kararlarına göre yönetmek,
- b) Sandığa müracaatları halinde, üyeliğine karar vermek.
- c) Bütçe ile tahmin olunan gelirleri toplamak, gelir kaynaklarını artırıcı imkanları aramak.
- ç) Bütçe ile kabul edilen giderleri usulüne uygun olarak sarf etmek.
- d) Kanuni defterleri tutmak,
- e) Yönerge gereği yardımları yerine getirmek.

f) Çalışma yılına ait bilânçoyu ve yeni döneme ait bütçe ve kadro tekliflerini hazırlayarak genel kurulun onayına sunmak,

g) Genel Kurulu olağan ve gerektiğinde de olağanüstü toplantıya çağırarak,

ğ) Gerekli yönerge değişikliklerini hazırlayıp Genel Kurulun onayına sunmak,

h) Sandığın işlemlerinin yürütülmesi için yeteri kadar personeli ücret karşılığı çalıştırmak (4857 İş Kanununa tabi işçiler eliyle yürütülür, işçiler Sosyal Güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 ncü maddesinin 1'inci fıkrası (a) bendine tabidirler.)

ı) Sandık fonları ile ilgili İç Yönerge maddelerini hazırlayıp Genel Kurulun onayına sunmak.

i) Üyelikten ayrılana kabulü yönünde karar vermek, çıkarılmasında da karar vermek ve bu kararı Genel Kurulun onayına sunmak.

j) Sandık için taşınır ve taşınmaz malların satın alınması, kiralanması ve sahip olduğu malların paraya çevrilmesi konularında Genel Kurulca verilen yetkiye göre işlem yapmak.

k) Sandıkta çalışacak personellerle iş sözleşmelerini yapmak, alacakları sosyal haklarını belirlemek, sandığa alınacak personelin belirlenmesinde ve çalışmakta olan personelin iş akdi feshinde Dernek Yönetim Kurulu onayına sunmak,

l) Sandıkta çalışan personellere Ramazan ve Kurban bayramlarında net maaşları tutarında ikramiye ödemek.

m) Derneğin yetkilendirilmesi halinde Sandık menfaatini korumak maksadıyla avukat tutmak, dernek vekaleti olan avukatlar ile anlaşma yapmak ücretini ödemek ilgili mahkemelerde dava açmak, icra takibi yapmak, sulh olmak, sorunları gidermek

MADDE 20- YÖNETİM KURULUNDA KARAR YETER SAYISI

Yönetim Kurulunun; üyelerine haber verilmesi şartı ile her zaman toplantıya çağrılır, üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır.

Kararlar toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

MADDE 21- YÖNETİM ORGANLARINDAKİ ÜYE DEVAMSIZLIĞI

Sandık yönetim ve denetleme kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya yâda özürlü olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları taktirde kurullarından ayrılmış sayılırlar. Herhangi bir nedenle kuruldan ayrılan üyenin yerine, oy sayılarının aynı olması durumunda **yönetim kurulunun kararı ile belirleyecekleri yedek üye bir hafta içinde asil üyeliğe** çağrılır.

MADDE 22-YÖNETİCİLERİN SORUMLULUĞU

Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri Sandığın bütün işlem ve yönetiminden birlikte sorumludurlar.

MADDE 23-DENETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ, SORUMLULUĞU :

Denetim Kurulu, Genel Kurula katılan üyeler arasından 3 (üç) asıl, 3 (üç) yedek olmak üzere gizli oyla Genel Kurulca seçilir. Denetim Kurulu üyelerinin süresi üç yıldır. Yeniden seçilmek mümkündür. Denetim Kurulu üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarından bir başkan seçer. Denetim kurulu sandığın her türlü işlemlerini ve hesaplarını inceler, en az 3 (üç) ayda bir yapacakları denetim sonuçlarını bir rapor halinde düzenleyip imzalayarak, bir nüshasını sandık yönetim kurulu başkanlığına 1 (bir) nüshasını da dernek yönetim kurulu başkanlığına verir. Raporlarda eleştirilen hususların yönetim kurulunca dikkate alınıp alınmadığını takip ederler. İşlem veya hesaplardaki düzeltilmesi gereken hususların yerine getirilip getirilmediğini araştırırlar. Denetleme sonucunun ehemmiyet ve değerine göre gerekirse, genel kurulun olağanüstü toplanmasını sağlarlar. Denetim kurulu yönetim kurulunun çalışma devresine ait işlemleri almış olduğu kararları ve hesapları inceledikten sonra düzenleyeceği denetim raporlarını genel kurula sunarlar. Denetim kurulu üyeleri, Kanun ve Yönetmelik hükümleri ile kendilerine verilen Denetleme görevinde ihmal ve kayıtsızlık göstermekten veya kasıtlı noksan incelemekten dolayı birlikte sorumludurlar.

MADDE 24-GENEL DENETİM

Sandık; dernek yönetim kurulu, dernek denetim kurulu ve sandık denetim kurulunca her zaman denetlenebilir. Dernek denetim kurulu yılda bir kez, sandık denetim kurulu en az üç ayda bir kez denetim yapar ve sonucu (raporu) sandık yönetim kuruluna ve dernek yönetim kuruluna ayrıca bildirilir.

MADDE 25-SANDIĞIN GELİRİ

a) Giriş ödentisi bir defaya mahsus olmak üzere her çalışma dönemi bütçesinde, üyeliğe kabul edilenler için giriş aidatı **2024 yılı MART ayından itibaren 40 TL, 2025 yılı OCAK ayından itibaren 60 TL, 2026 yılı OCAK ayından itibaren 80 TL olarak tek seferlik** alınır

b) Aylık ödenti; üyeler için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu tutardır. Üye aidatı her ay **2024 yılı MART ayından itibaren 40 TL, 2025 yılı OCAK ayından itibaren 60 TL, 2026 yılı OCAK ayından itibaren 80 TL** olarak tahsil edilir.

c) Yardım ve bağışlar ; Her yıl Dernek ve Sosyal Yardım Fonundan aktarılacak paralar ile sandık – dernek üyeleri, diğer gerçek ve tüzel kişilerin yapacakları yardım ve bağışlar tutarıdır.

ç) Umulmadık ve istifalardan elde edilecek gelirler; yukarıdaki fıkralar dışında kalan diğer gelirler ve promosyonlar.

d) Banka **gelirleri ve her türlü menkullerden** elde edilen gelirler.

e) Sandık **gayrimenkullerinden** elde edilecek kira gelirleri,

f) Sandıkça tertiplenen Balo, eğlence, konser, gezi, tatil için turistik yerlerden ve

kamplardan sađlanan gelirler.

MADDE 26- SANDIK MALLARI

Sandığın bütün mal ve hakları Dernek malı sayılır. Taşınmazlar Dernek adına tescil edilir. Kullanma hakkı Sandığa devredilir. Bu mallara karşı işlenen suçlar dernek malına karşı işlenmiş sayılır ve buna göre cezalandırılır.

MADDE 27- ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE UYGULAMASI

Sandığın çalışma dönemi 01 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık' ta sona erer. Sandığın bütçesi, yıllık bütçe yönetmeliği ile gelir gider çizelgelerinden oluşur, Yıllık bütçe yönetmeliğinde, harcama yetkileri yıllık giriş aidatı, fon ve hizmet payları tutarları, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde yapılabilecek aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

MADDE 28- SANDIĞIN TUTMAK ZORUNDA OLDUĞU DEFTERLER

Kanun ve yönetmelikte belirtilen defterleri tutar.

MADDE 29-SANDIKTA OLUŞTURULACAK FONLAR, BU FONLARA KATILMA ŞARTLARI, FONLARDAN YARARLANMA ESASLARI, FONLARDAN YAPILACAK SOSYAL YARDIMLAR

Sandıkça aşğıdaki Fonlar oluşturulur ve bu Fonlara yönergenin ilgili maddesindeki gelirlerden kaynak aktarılır. Açıklanan hususu gerçekleştirmek üzere aşğıdaki fonlar kurulmuştur.

- a) Biriktirme ve Borç para verme Fonu
- b) **Tasarruf Fonu**
- c) Sosyal, Eğitim ve Sağlık Fonu
- d) **Finans Fonu**

(Biriktirme ve Borç Para Verme Fonuna veya Emeklilik Fonuna üye olmak isteyenler, Sosyal, Eğitim ve Sağlık Fonuna da üye olmuş olurlar.)

A) BİRİKTİRME VE BORÇ PARA VERME FONU

1- Üyeleri tasarrufa yöneltmek ve ihtiyaç duyduklarında borç para vermek amacıyla kurulmuştur.

2- Biriktirme ve borç para verme fon aidatı; **2024 yılı MART ayından itibaren 400,00 TL, 2025 yılı OCAK ayından itibaren 600 TL, 2026 yılı OCAK ayından itibaren 800 TL dir**

İsteyen üyeler dilekçeyle müracaat ederek yukarıdaki dönemler için belirlenen katılma payının % 100 oranında artırarak ödeyebilirler.

Sandıkta birikmiş aidat kadar borç para talebinde bulunan üyelere kefil istenmez.

3- Borç para almak için, Sandıkça hazırlanmış Borç senedinin usulüne uygun bir şekilde doldurulup borçlu ve sandık üyesi 1 kefil tarafından imzalanır.

4- Borçlu üyeler borcunu 3 ay üst üste ödemediği takdirde borçlu ve kefil yazılı olarak uyarılır. (Ticaret Kanunu) Uyarılara rağmen ödeme yapılmamışsa yasal işlem yapılması maksadıyla yönetim kurulu tarafından ihtarname gönderilir. Borç tahsili yapılamaz ise

yasal süre başlatılır. Borç senedinde kefil olarak imzası bulunan kişi bu hükmü peşin olarak kabul etmiş sayılır.

5- Borçlu üyeler borçlarını, ödemedikçe yeniden borç talebinde bulunamazlar ve borç para alamazlar. Fakat üyeyi ve ailesini sıkıntıya sokabilecek olağanüstü durumlarda (bu durumlar; 1. Dereceden akraba ölümü, iş yada trafik kazası, kanser ve ağır hastalıklar gibi durumunu belgelemek şartı ile) sandık yönetim kurulu üyenin taksitini en fazla üç ay erteleyebilir, alacağı varsa kredisi yenilenebilir.

6- Sandık sadece bu fon üyelerine borç para verir.

7- Üyeler bu fondaki birikmişlerinden en fazla iki kat para çekebilirler. Yeni üye sandıkta birikmiş olan tasarruf miktarından 3 ay önce yararlanamaz.

8- Üyelere verilen borç paranın taksitlendirme şartlarını Yönetim Kurulu Kararları ile günün şartlarına göre düzenler. Üye bu şartları kabul eder.

9- Borç verme bir sıra dâhilinde yapılıp borç para verilirken öncelik hiç para almayan üyelere tanınır. Üye borç talebinde bulunduğu senette (form) belirtmiş olduğu taksit sayısı bittikten yada borcunun tamamını kapattıktan en az 1 (bir) ay sonra kredi çekmek için müracaat eder. Aksi halde kredisi onaylanamaz.

10- Üyelerin bu fondan istifa etmesiyle içerideki birikmişleri kendisine, alacağı toplam miktar üzerinden %1 fon gideri olarak kesinti yapıldıktan sonra kalan meblağ üyenin kendisine ödenir.

11- Biriktirme ve borç para verme fonundan diğer fonlara aktarma yapılamaz.

B) TASARRUF FONU

1- Bu fon üyelere Emekli olmaları halinde maddi destek sağlamak amacıyla kurulmuştur.

2- Üyelerin bu fondan istifa etmesiyle içerideki birikmişleri kendisine, alacağı toplam miktar üzerinden %1 fon gideri olarak kesinti yapıldıktan sonra kalan meblağ üyenin kendisine ödenir.

(Yıl içerisinde fondan ayrılan üyeye o yılın neması tahakkuk ettirilmez.)

3- **Tasarruf** fonundan diğer fonlara aktarma yapılmaz.

4- **Tasarruf** fon aidatı; **2024 yılı MART ayından itibaren 200,00 TL, 2025 yılı OCAK ayından itibaren 300,00 TL, 2026 yılı OCAK ayından itibaren 400,00 TL** dir.

İsteyen üyeler dilekçeyle müracaat ederek yukarıdaki dönemler için belirlenen katılma payını %100 oranında artırarak ödeyebilirler.

C) SOSYAL, EĞİTİM VE SAĞLIK YARDIM FONU

1- Ölüm Yardımı :

a) Bu fona üye olan üyenin, ölümü halinde (ölüm raporu ve veraset ilamı ile belgelemek şartıyla) başvuru tarihini takip eden ilk ücret ödemesinde her üyeden; ; **2024**

yılı 30 TL, 2025 yılı 40 TL, 2026 yılı 50 TL karşılığı kesinti yapılarak tahsil edilen toplam miktar veraset ilamında belirtilen yasal mirasçılarının belirlediği banka hesabına yatırılır. (Vefat eden üyenin ölüm tarihi ve çalıştığı işyeri SMS ile üyelere bildirilir ve sandığın web sitesinde yayınlanır.)

b) Bu fona üye olan üyenin, eşinin ölümü halinde (ölüm raporunun aslı, ölüm raporunun onaylı sureti veya vukuatlı nüfus kayıt örneği; bunlardan birini belgelemek şartıyla) her üyeden **2024 yılı 20 TL, 2025 yılı 25 TL, 2026 yılı 30 TL** kesinti yapılarak tahsil edilen toplam miktar üyenin hesabına yönetim kurulu tarafından yatırılır.

c) Bu fona üye olan üyenin, çocuğunun ölümü halinde (ölüm raporunun aslı, ölüm raporunun onaylı sureti veya vukuatlı nüfus kayıt örneği; bunlardan birini belgelemek şartıyla) her üyeden **2024 yılı 15 TL, 2025 yılı 20 TL, 2026 yılı 25 TL** kesinti yapılarak tahsil edilen toplam miktar üyenin hesabına yönetim kurulu tarafından yatırılır.

(Sosyal, Eğitim ve Sağlık Yardım Fonundaki 1 nci maddenin a - b - c fıkralarında yapılan yardımlarda **yapılacak olan ödeme miktarı için ölüm belgesindeki tarih dikkate alınır ve** ilaveten Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'nin belirlediği şehit statüsün de yer alan üyenin kendisi, eşi veya çocuklarının vefatı durumunda şehit olduğuna dair ölüm raporunun aslı veya onaylı suretinin belgelenmesi durumunda bu yardımlar iki katı olarak her üyeden kesinti yapılarak ödeme yapılır.)

ç) Bu fona üye olan üyenin, anne veya babasının ölümü halinde (ölüm raporunun aslı, ölüm raporunun onaylı sureti veya vukuatlı nüfus kayıt örneği; bunlardan birini belgelemek şartıyla) **2024 yılı 2.000 TL, 2025 yılı 2.500 TL, 2026 yılı 3.000 TL** üyenin hesabına yönetim kurulu tarafından yatırılır.

2- Diğer Yardımlar :

a) Bu fona üye olan üyenin, evlenmesi durumunda (evlenme cüzdanının fotokopisi ile belgelemek şartıyla) bir **yarım** altın verilir.

b) Bu fona üye olan üyenin, çocuklarının evlenmesi durumunda (evlenme cüzdanının fotokopisi ile belgelemek şartıyla) bir **yarım** altın verilir.
(a ve b maddelerinde ikinci evliliklerine evlenme yardımı yapılamaz.)

c) Bu fona üye olan üyenin, yeni doğan her çocuğuna doğum raporunun aslı veya fotokopisi ile çocuğun nüfus cüzdanı fotokopisini belgelemek kaydıyla bir **çeyrek** altın verilir. Ölü doğan her bir çocuk için doğum yardımı yapılmaz. Bu durumda olanlara cenaze yardımı yapılır.

ç) Bu fona üye olan üyenin, çocuğunun sünnetinde (sünnet raporu fotokopisi ve nüfus cüzdanı fotokopisi ile belgelemek kaydıyla) bir **çeyrek** altın verilir.

d) Bu fona üye olan üyenin, işten atılması durumunda iş akdi feshini belgelemek kaydıyla (yüz kızartıcı suçlar, nakle muvafakat etmeyenler, anlaşmalı iş akdi feshi ve ülke bütünlüğünü bozacak hareket ve faaliyetlerde bulunma hariç) bir defaya mahsus bu fondan **2024 yılı 2.500 TL, 2025 yılı 3.000 TL, 2026 yılı 3.500 TL** ödenir.

3- Üyeler için gezi, balo, piknik, yılbaşı hediyesi vb. düzenler; belirli dönemlerde sandık yönetim kurulu kararı ile düzenlenecek bu faaliyetlerden üyeler eşit imkanlarla

yararlanırlar. (29 ncu maddenin (c) (Sosyal, Eğitim ve Sağlık Yardım Fonu) fıkrasında belirtilen bütün faaliyetlerden doğacak olan haklarını bir yıl içinde almayan üyeler daha sonra bir hak iddia edemezler.)

4- Özel doktorlar, eczaneler ve kliniklerle anlaşma yaparak üyenin eşi, çocukları, anne ve babasının muayeneleri, tedavi ile cerrahi protezlerini tenzilatlı yaptırmak,

5- Her türlü sağlık ve eğitim hizmetlerine yardımcı olmak amacıyla imkanlar ölçüsünde klinik açmak, mülk edinmek, her türlü tıbbi malzemeleri ve ambulans almak; hizmete sokmak.

6- Üyenin çocuklarının ÖSYM tarafından şu anda yapılan Alan Yeterlilik Testinde (AYT) kendi alanında Türkiye sıralamasında ilk 5.000 (beşbin) nci sıralamaya girenlere toplam **12.000 TL.** ödenir. Ödeme başvuru tarihinden itibaren 12 ay boyunca **1.000 TL.** olarak sosyal fondan karşılıksız olarak üyenin çocuğunun belirleyeceği banka hesabına yatırılır. Bu ödemeler Üniversiteye kayıt yaptırması şartıyla ödenir.

7- Eğitim ile ilgili antlaşma yaparak üye çocuklarının gerekli indirimden faydalanmasını sağlamak.

8- Öğrencilerin gerekli kırtasiye ve kitap ihtiyaçlarını karşılamak üzere antlaşmalar yapar.

9- Rahatsızlığı (hastalığı) nedeni ile 90 gün ve üzeri rapor alan üyelere **365 günde** bir defaya mahsus (**rapor bitiş tarihi baz alınarak 365 günde bir defa**) olmak üzere bir **tam** altın karşılığında karşılıksız para yardımı yapılır. (Emekli olan üyelere **ve doğum iznine ayrılıp analık raporu alan üyelere** hastalık yardımı yapılmaz.)

10- **Sosyal, Eğitim ve Sağlık Yardım Fonunun** gelirleri üyelere alınacak aylık **2024 yılı 100 TL, 2025 yılı 125 TL, 2026 yılı 150 TL den** oluşur.

11- Yukarıdaki faaliyetlerden **Sosyal, Eğitim ve Sağlık Yardım Fonuna** üye olanlar faydalanır.

12- **Sosyal, Eğitim ve Sağlık Yardım Fonundan** istifa eden üyelere hiçbir ödeme yapılmaz.

13- **Sosyal, Eğitim ve Sağlık Yardım Fonundaki nakit** ödemeler **3 ay içerisinde yönetim kurulunun belirlediği tarihte** yapılır.

D) FİNANS FONU

a) Giriş Şartları

1- **Sosyal, Eğitim ve Sağlık Yardım Fonuna üye olmak.**

2- **Biriktirme ve borç para verme fonu ya da tasarruf fonundan herhangi birine üye olmak.**

3- **Finans başvurusu yapacak olan üyenin başvuru tarihinden 1 yıl öncesine kadar ödemelerini 2 ay üst üste aksatmamış olmak.**

4- Türk Harb-iş Sendikası veya emeklisi olmak (İşten atılmış ya da sendikadan, işyerinden istifa etmiş üyelere kredi verilmez öncesinde verilen kredi takip eden ay hesabından kesilir, üyelikleri sonlandırılır.)

5- Kredi başvurusunda bulunmadan önce en az bir kamu çalışanı kefil gereklidir. Sendika ya da sandık-dernek yöneticileri temsilci kefil olamaz.

b) Uygulama

1- Finans Fonu, Finans öncesi ödeme ve finans sonrası ödeme şeklinde iki kısımda ödemesi alınır.

2- Sıra borç alacak kişinin müracaat tarihi ve teyit edilmiş ödeme durumuna göre yada kura ile belirlenir. Olağanüstü durumlarda yönetim kurulu yetkilidir.

3- Biriktirme ve borç para verme fonunda kredi borcu olan üyelere; borcu kapanmadığı sürece Finans fonundan kredi verilemez, ancak başvuru yapabilirler ve finans öncesi ödemesine başlayabilirler. Finans ödemesinin yapılacağı ay birikim borcunun kapanması istenir. Üyeye iki kredi birden kullandırılmaz.

4- Finans fonu ödemelerinde her kullanım için işletim gideri alınır.

5- Yönetim kurulu alacağı karar ile ödeme öncesi ve ödeme sonrası taksitlerde değişiklik yapabilir.

6- Yönetim kurulu yeni finans açma grup sıralarında ve işletim giderinde değişiklik yapmaya yetkilidir.

MADDE 30- FONLARA KATILMA KOŞULLARI :

Sandık, üyelerinin yukarıda gösterilen fondan yâda ileride oluşturulacak fonlara katılıp yararlanabilmeleri, fona katılma form ve belgelerini doldurup imzalamaları, yükümlülükleri, Fon payını ödemeleri üzerine sandık yönetim kurulu kararı ile mümkündür.

MADDE 31-FONLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Fon payları, günün ekonomik koşullarına göre en güvenli en verimli olabilecek **kamu finans kurumlarında** sandık yönetim kurulunca hazırlanacak **finansman** planları ile nemalandırılır.

b) Sandık kasasında bulundurulacak para miktarı, memur maaş katsayısının bin rakamı ile çarpılması sonucunda bulunacak rakam kadar olmalıdır.

c) Banka faiz geliri, hazine bonusu, döviz vb. değişik alanlarda para işletilmesi istendiğinde yasal, geçerli olan alış ve satış belgeleri ile belgelendirmekle zorunludurlar.

MADDE 32-SANDIK ÜYELİĞİNDEN VE FON KATILIMINDAN AYRILMA

Sandık üyeliğinden ayrılma ve fon katılımlarındaki ayrılma hallerinde hakların iadesine ilişkin hükümler aşağıda gösterilmiştir,

1- Sandık üyeliğinden veya fon katılımından ayrılan üyenin hakları, çıkarılacak bilanço değeri üzerinden ve ödenti borçlarının tahsil edilmesi suretiyle kalan miktar hesabına yatırılır.

2- Kredi borcu olanlar istifa etseler dahi sandığa borcunu kapatmadığı sürece üyelikten ayrılmış sayılmazlar. Bu üyeler borcunu ödeyene kadar üyelikleri devam eder.

3- Üye sandık üyeliğinden ayrıldığından itibaren, demirbaşından veya gayri menkullerinden ayrıldığı andan itibaren, hak talebinde bulunamaz. Üyenin sandık üyeliği sona erdikten itibaren sandık demirbaşından veya gayri menkullerinden hiçbir hak talebinde bulunamaz. Üyelerin ölümü halinde üyelik kendiliğinden sona erer.

4- Sosyal, Eğitim ve Sağlık Yardım Fonunun 2. maddenin a - b – c - ç fıkralarında yapılan yardımlardan yararlanan üyeler; üyelik tarihinden itibaren 5 yılı doldurmadan ayrılmak istedikleri taktirde aldığı yardımın bedelini istifa ettiği tarihteki rayiç bedelini ödeyerek ayrılabilirler. Ödeme yapılamaz ise yasal süre başlatılır yönergenin 5. Madde hükümleri uygulanır.

MADDE 33-YARDIM SANDIĞI İŞLEMLERİNİN DÜZENLENMESİ:

Sandığın muhasebe ve büro işlemleriyle beyanname şekli, saklanması ve diğer işlerin usul ve esasları Yönetim Kurulunca tayin ve tespit edilir.

MADDE 34- BİLÂNÇO

Sandığın Hesap Bilânçosu çalışma devrelerine göre düzenlenir. Genel Kurula sunulacak çalışma raporuna eklenecek Bilânço cetvelleri takvim yılı sonu itibariyle hazırlanır.

MADDE 35-SANDIK PERSONELİ

Sandık ve Dernek üyelerinin kayıtlarını yapmak, tahsil olunan gelir ve giderleri ile ilgili defterlere işlemek sandık ve dernek üyelerinin işlemlerini kısa zamanda sonuçlandırmak.

Sandık personeli ile iş sözleşmesi yapılmalıdır. Personelin yapacağı işler ve alacağı ücret iş sözleşmesinde açıkça yazmalıdır. Sandık personeline bu iş sözleşmesi haricinde iş yaptırılması, imzalı kağıt vs. alınması mobing kapsamında değerlendirilmelidir.

MADDE 36-SANDIĞIN GİDERLERİ

Sandık giderleri şunlardır.

a) Demirbaş alım giderleri,

b) Kırtasiye giderleri,

c)Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin; sandık için yapılan antlaşmalarında yol, yemek, konaklama giderleri ödenir,

ç) Çalıştırılanlara verilen ücretler

d) Kiralanan gayrimenkullerin kira ücreti ile elektrik ,su, yakıt vb. masrafları.

e) Gayrimenkullerin bakım ve onarım giderleri.

MADDE 37- HÜKÜM BULUNMAYAN DURUMLAR

Sandık yönergesinde hüküm bulunmayan durumlarda, Dernek ana Tüzüğü, Dernekler Kanunu Medeni Kanun ve Borçlar Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

MADDE 38-ANA TÜZÜK VE 18653 SAYILI SANDIK KANUNU DOGRULTUSUNDA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER.

24 Şubat 2024 günü yapılan 9. Olağan Genel Kurul kararı ile 38 maddeden oluşan savisan yönergesindeki değişiklik yapılan maddeler tek tek genel kurul tarafından onaylanmış olup yönergenin tamamı bir kez daha genel kurulun onayına sunulmuş, işbu yönerge 24 Şubat 2024 tarihinde kabul edilmiştir.

SAVİSAN YÖNETİM KURULU

Hakan ATASEVEN

Semih ÇÖTÜR

Mustafa Furkan ŞAHBAZ

Ünal GÖLCÜK

Zafer BELDEK

Murat ÜNAL

Adem DEMİRTUĞ

SAVİSAN DENETLEME KURULU

Soner METİN

Eray DÜZENLİ

Hüseyin BAL